

למרכז אדוה דרוש.ה רכז.ת הדרכה

תיאור התפקיד:

- פיתוח וכתובת מערכים להכשרות ולקורסים עבור גורמים שונים (בעלי תפקידים ברשויות מקומיות, ארגוני חברה אזרחית, פעילים חברתיים, סטודנטים ועוד).
- תיאום הדרכות וריכוז אדמיניסטרטיבי של ההרצאות, ימי העיון והקורסים
- השתלבות בצוות המקצועי
- ליווי קבוצות פעילים.ות ופרויקטים

דרישות התפקיד:

- הכרות טובה עם סוגיות מרכזיות ביחס לחברה בישראל
- מחויבות לשוויון ולצדק חברתי
- יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות
- תואר אקדמי במדעי החברה – יתרון
- ניסיון בהנחיית קבוצות – יתרון

היקף: 50% משרה

מקום העבודה: המשרה כוללת לפחות יום עבודה בשבוע משרדי מרכז אדוה בתל אביב, עבודה מהבית ועבודת שטח.

התחלת העבודה: דצמבר 2024 / ינואר 2025

אנא שלחו קורות חיים ומכתב קצר המתאר את התאמתכם לתפקיד (בקובץ אחד) עד ליום 27.10.2024 לכתובת דוא"ל: jobs@adva.org